

Procedura sprawdzania oryginalności prac rocznych w systemie plagiat.pl
Instytut Historyczny UW

obowiązuje od 1 kwietnia 2010 r.

- **Student** zobowiązany jest złożyć w sekretariacie dydaktycznym IH (p. 5 lub 7) jeden egzemplarz pracy rocznej wraz z płytą CD/DVD (zapisaną w formacie rtf lub doc).
- Pierwsza strona pracy rocznej powinna być przygotowana według zamieszczonego poniżej wzoru.
- **Pracownik sekretariatu** po sprawdzeniu oryginalności pracy w serwisie plagiat.pl:
 1. przesyła pocztą elektroniczną pracę roczną i raport dotyczący współczynnika podobieństwa **do opiekuna pracy**;
 2. przesyła pocztą elektroniczną raport dotyczący współczynnika podobieństwa **do autora pracy**;
 3. drukuje raport dotyczący współczynnika podobieństwa i dołącza go do papierowej wersji pracy rocznej;
- Płyta CD/DVD pozostaje w sekretariacie i stanowi archiwalny egzemplarz pracy zatrzymywany przez IH UW.
- Wydrukowaną pracę wraz z raportem **opiekun pracy** może odebrać w sekretariacie dydaktycznym IH (p. 5 lub p.7).
- W wypadku przekroczenia norm przyjętych dla stwierdzenia oryginalności pracy: „współczynnika podobieństwa 1” – 50% oraz „współczynnika podobieństwa 2” – 5%, **opiekun pracy** sprawdza cechy podobieństw w raporcie rozszerzonym, który otrzymał z sekretariatu pocztą elektroniczną.
- Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia nieoryginalności pracy określają odrębne przepisy.